

受付番号

住 宅 等 補 修 申 請 書

年 月 日

県営住宅 棟 号 (電話)

名義人氏名

入居年月日 年 月 日

(指定管理者)

様

建設年度 年度

区分 番号	補修箇所	発生 発見 年月日	原 因	破 損 故 障 の状態	備 考
1					
2					
破損 故障の図解					

注 意 事 項

1. 補修箇所欄は屋根、流し、ドア等を記入してください。
2. 破損、故障の状態欄は雨もり、漏水、開閉不能等を記入してください。
3. 原因が不明の場合は不明と記入してください。
4. 破損、故障の図解についてはなるべく具体的に記入してください。
5. 調査日及び施工日に不在の場合は、管理人に立会を依頼する等の方法で補修実施に支障のないよう配慮してください。
6. 補修の申請は、必ずこの申請書により、管理人を経由してください。他の書類では受付できません。
7. 「県営住宅入居者のしおり」に、負担区分が記載してあります。